



Manual para el uso de IA

Guía paso a paso para la integración
responsable y ética de la Inteligencia
Artificial en las labores diarias de la
Rama Judicial.





Introducción

¡Decide con confianza!

Esta guía te ayudará a navegar el proceso de uso de la Inteligencia Artificial (IA) en tus labores diarias. Así, podrás actuar de manera responsable y ética, siguiendo los lineamientos del Acuerdo PCSJA24-12243 del 16 de diciembre de 2024

¿Quieres usar IA en tu despacho?

Sigue cuidadosamente este paso a paso:



Paso 1

Antes de usar cualquier herramienta de IA generativa, pregúntate:

1. ¿Cuál es tu objetivo? Define exactamente qué quieras lograr con la IA.

Ejemplo 1: Quiero que la IA me ayude a redactar un auto de trámite para agilizar el proceso de notificaciones.

Ejemplo 2: Quiero que la IA me apoye en la estructuración de una decisión en casos que tienen hechos, pruebas y normas estandarizadas y que llegan a mi despacho de forma recurrente.

2. ¿Existe una alternativa mejor? ¿Podría hacer esta tarea con una herramienta más confiable o segura que la IA generativa?

Ejemplo: Para comparar datos, ¿es mejor usar una función de búsqueda avanzada en mi sistema de gestión de expedientes o una IA generativa?

Elige la opción más segura y que te genere confianza.

ⓘ | Ten presente: Es posible que la Rama Judicial ya haya dispuesto de una herramienta para esto.
Te aconsejamos preguntar previamente a la UTDI.





Paso 1

Antes de usar cualquier herramienta de IA generativa, pregúntate:

3. ¿La IA es la herramienta adecuada? ¿La herramienta de IA generativa que pienso usar tiene las capacidades específicas para la tarea que quiero realizar?

Ejemplo: Si necesito una traducción juramentada, ¿puedo confiar solo en una IA o necesito un traductor humano?

 **Consejo: Consulta las definiciones del artículo 2 del Acuerdo.**
Si confirmas que utilizarás Inteligencia Artificial, continúa con el [Paso 2](#).





Paso 2

¿Es un uso permitido para mi despacho? (art. 4)

1. Pregúntate: ¿La actividad que quiero realizar con IA está enfocada en la gestión administrativa o de soporte a la gestión judicial (Art. 4.1 del Acuerdo PCSJA24-12243) o en usos que requieren revisión detallada de los productos y resultados obtenidos, para su empleo o interpretación (Art. 4.2 del Acuerdo PCSJA24-12243) o en Usos que requieren la observancia especial de transparencia, responsabilidad y privacidad (art. 4.3)?

Ejemplos de Gestión Administrativa o de soporte a la gestión judicial:

- Redactar un correo electrónico para coordinar una reunión de despacho.
- Organizar la agenda para la programación de audiencias.
- Asistir en la elaboración de presentaciones.

Ejemplos de Usos con Revisión Detallada de los productos y resultados obtenidos, para su empleo o interpretación:

- Buscar información relacionada con un caso en estudio y sugerir fuentes de derecho.
- Resumir una jurisprudencia. ¡Sin incluir datos personales o confidenciales!.
- Transcribir una audiencia para identificar intervenientes.
- Acción Obligatoria: Incluye dentro del flujo de trabajo, supervisión humana del proceso y de los productos y resultados obtenidos.





Paso 2

¿Es un uso permitido para mi despacho? (art. 4)

Ejemplos de usos que requieren especial observancia para garantizar transparencia, responsabilidad y privacidad:

- Realizar cálculos matemáticos u operaciones aritméticas propias de una liquidación.
- Asistir en la toma de decisiones en procesos con problemas estándar y que sean recurrentes en el despacho.
- Simular distintos escenarios de decisión de un caso específico.
- Acción Obligatoria: Incluye dentro del flujo de trabajo la supervisión humana sobre el funcionamiento de la herramienta que usarás y con un especial enfoque en la transparencia, responsabilidad y gestión de la privacidad de la información que allí se cargue o se procese.

① | Ten presente: La IA es solo una herramienta que puedes usar, pero no puede reemplazar tu criterio como Juez. Esta herramienta no está autorizada para tomar decisiones de fondo de forma autónoma.

2. Al final, lo que deberías tener aquí es lo siguiente: El problema claramente identificado y tener seleccionado el uso correspondiente.

Ejemplo de problema N°. 1:

En mi despacho llegan de forma recurrente casos que en los hechos se parecen y podría “apoyarme” en algunas tareas para la estructuración inicial del mismo tipo de decisión, pero hacerlo manual toma demasiado tiempo.

Art.4.3.e. Análisis y asistencia en decisiones ante procesos relacionados con problemas jurídicos estandarizados y recurrentes.



Paso 2

¿Es un uso permitido para mi despacho? (art. 4)

Ejemplo de problema N°. 2:

En mi despacho tenemos que hacer reportes administrativos de forma constante y esto ocupa parte importante del tiempo de todos mis colaboradores y además son reportes cuyo contenido es estandar.

Ejemplo de uso: Art. 4.1. a. Redacción asistida de textos asociados a temas administrativos, tales como oficios, reportes administrativos, discursos y correos electrónicos. También, para mejorar la gramática, ortografía y la estructura de los textos elaborados por el servidor.

¡Si tu Uso se encuentra dentro de los previstos en el Acuerdo No. PCSJA24-12243 del 16 de diciembre de 2024, felicidades, puedes seguir con esta autoevaluación!

 **Acción Obligatoria:**

Incluye dentro del flujo de trabajo, supervisión humana según el uso que aplique.

3. ¡ALERTA! Si tu problema no cumple con la regla de los usos previstos por el Acuerdo (Art. 4) ¡Esto es lo que debes hacer!

Solo podrás usar IA generativa si la herramienta ha sido determinada, provista, avalada o habilitada por el Consejo Superior de la Judicatura en el Art. 5 del Acuerdo PCSJA24-12243.

 **Acción recomendada:**

Comunícate con la Unidad de Transformación Digital e Informática (UTDI) para explorar su viabilidad como iniciativa institucional. Para esto deberás diligenciar el Formato de Solicitud de Necesidades Tecnológicas.



Paso 3

¡Vamos a comenzar con los pasos previos a su uso! (Art. 7)

Asegúrate de contestar afirmativamente cada uno de los enunciados que verás a continuación ya que tú eres responsable de entender cómo funciona la herramienta de IA que vas a usar:

1. Conoce la herramienta: Investiga sus funcionalidades, sus puntos fuertes y su precisión.

Recuerda que debes descartar herramientas gratuitas y te contamos el por qué: Las herramientas “gratuitas” suelen buscar como intercambio para poder ofrecer su servicio a costo 0, los datos que proceses allí. Esto quiere decir que perderás control de lo que suceda con eso y es común que luego estos datos sean monetizados de alguna forma.

Adicionalmente, son soluciones que no suelen contar con soporte técnico o un canal de comunicación donde puedas presentar solicitudes, debido a que en muchas ocasiones no es muy claro quiénes están detrás de esa solución ni cómo operan, con lo cual, una gran idea es siempre dar con herramientas que generen esa confianza.

Ejemplo: Quiero usar ChatGPT en su versión Plus ya que me permite hacer asistentes personalizados que pueden ayudarme en la tarea que quiero realizar. Acción recomendada: Visita el sitio web del productor y conoce todas las funciones, las ventajas y desventajas de la herramienta que estés considerando usar.





Paso 3

¡Vamos a comenzar con los pasos previos a su uso! (Art. 7)

① | **Ten presente:** La IA no es infalible con ningún caso de uso y por eso debes incluir dentro de tu flujo de trabajo la supervisión humana y experta en la tarea para minimizar la materialización de riesgos.

2. Identifica sus límites: Entiende que puede tener “alucinaciones” (errores, imprecisiones, falsedades), incoherencias o sesgos.

① | **Ten presente:** La información y las pruebas que publican los productores de IA pueden no ser totalmente transparentes ni reflejar las condiciones reales de uso, por lo que los resultados pueden variar en tu entorno.

Acción recomendada:

Realiza pruebas seguras y que tu criterio y experiencia en la actividad en la que quieras usar IA te ayude a identificar puntos límites.

Ejemplo de una prueba: ¿Quieres hacer un Agente de Copilot o un GPT?:

Crea tu asistente o GPT utilizando únicamente información anonimizada y de prueba. Luego, con la ayuda de otra inteligencia artificial, diseña y utiliza prompts específicos para evaluar la calidad de las respuestas que genera tu agente o GPT. Si detectas errores o debilidades en las respuestas, regístralos para corregirlos y reportarlos oportunamente.





Paso 3

¡Vamos a comenzar con los pasos previos a su uso! (Art. 7)

3. Manejo de la información: Averigua cómo la herramienta maneja y trata la información que le proporcionas.

Acción Recomendada: Revisa sus términos y condiciones y políticas del producto que vas a usar. Si lo que harás es personalizar un GPT o un Agente de Copilot, enfoca tu investigación en este.

Consejo Avanzado: Aunque es un aspecto técnico, revisa si el proveedor detalla su arquitectura de seguridad (ejemplo: cifrado en reposo y en tránsito, segmentación de red, gestión de identidades).

Te dejamos los términos de Copilot y Copilot 365: <https://learn.microsoft.com/es-es/copilot/microsoft-365/enterprise-data-protection>

Por ejemplo, debes conocer que si tienes tu plan de ChatGPT Plus, tus conversaciones por defecto serán usadas para mejorar el desempeño del modelo: https://help.openai.com/en/articles/6950777-what-is-chatgpt-plus#h_d78bb59065





Paso 3

¡Vamos a comenzar con los pasos previos a su uso! (Art. 7)

4. Capacítate: Asegúrate de saber cómo usarla correctamente y cuáles son las consecuencias de un uso inadecuado.

Acción Recomendada: Consulta los materiales de capacitación en IA que ofrecen la UTILITY y la Escuela Judicial Rodrigo Lara Bonilla (EJRLB) para servidores judiciales. También puedes complementar tu formación con cursos externos que te ayuden a aplicar la IA según el Acuerdo.

Consejo: Procura guardar soportes de las capacitaciones y cursos que tomen tanto tú como tu equipo en Inteligencia Artificial.

Nota: Si tienes dudas con este punto, puedes pedir ayuda experta a la UTILITY a través del correo inteligenciartificial@deaj.ramajudicial.gov.co

¿Realizaste satisfactoriamente todos los pasos previos? ¡Estás listo para ahora sí usar IA!





Paso 4

Ten claros tus Deberes al Usar IA (Art. 8)

Llena un Checklist (en construcción) donde confirmes que has tenido presente los siguientes deberes:

- Evita chatbots gratuitos y generales.
- No uses IA que oculta su origen: Evita herramientas que no te permitan saber de dónde vienen sus datos de entrenamiento, cómo los procesan o cómo funcionan, especialmente para usos detallados o que requieren alta responsabilidad.

Debes saber esto: La mayoría de las opciones en el mercado funcionan como “cajas negras” lo cual evita conocer a tanta profundidad estos tres requisitos.

El concepto Caja Negra hace relación a lo que se desconoce de un modelo de IA y se asocia a la falta de transparencia especialmente en la forma en que aprenden y toman decisiones de forma autónoma.

 **Acción Recomendada:** Enfócate en los términos y condiciones del producto que usarás y que conozcas el uso que hacen de los datos, en relación con el producto específico y obviamente su funcionamiento.

Ejemplo: El GPT o Asistente que quiero personalizar procesará datos especializados de mi despacho y que han sido revisados previamente por mi equipo. El GPT ha sido creado para que me apoye realizando el resumen de sentencias.





Paso 4

Ten claros tus Deberes al Usar IA (Art. 8)

El funcionamiento de un GPT o Asistente personalizado opera con instrucciones y datos especializados (fine-tuning superficial) que se basan en un modelo superior (Chat GPT-4.0).



Será configurado para que NO consulte internet y eso nos entregue mayor control sobre las respuestas que entrega.

Por último, el asistente recibirá instrucciones específicas sobre la forma en que debe entregarme la respuesta y realizo pruebas para determinar su desempeño antes de usarla oficialmente.

Resultado: Haciendo esto, lograrás asegurarte de que la herramienta elegida es la mejor y que cumple con este deber.

- La decisión es tuya: La IA NO debe valorar pruebas, emitir juicios de valor ni resolver problemas jurídicos por sí sola. ¡Tu racionalidad humana es irremplazable!
- Si causa daños potenciales o afectación a Derechos Humanos ¡No la uses!
- Protege la información: NO introduzcas datos personales o confidenciales en modelos de IA que puedan apropiarse, compartir o reentrenar sus modelos con esa información.
- Sé honesto: No hagas pasar como tuyo un texto creado por IA sin citarla adecuadamente.

Consejo: Verifica si la herramienta que usarás te permite compartir la conversación que tuviste con la IA. A veces nos quedamos con el resultado que vamos a citar, pero el contexto bajo el cual se desarrolla la interacción es bien útil. Si la herramienta te lo permite, comparte un QR o un enlace en tu documento para que pueda ser visitada por terceros (así demostrarás un mayor nivel de transparencia en el uso).



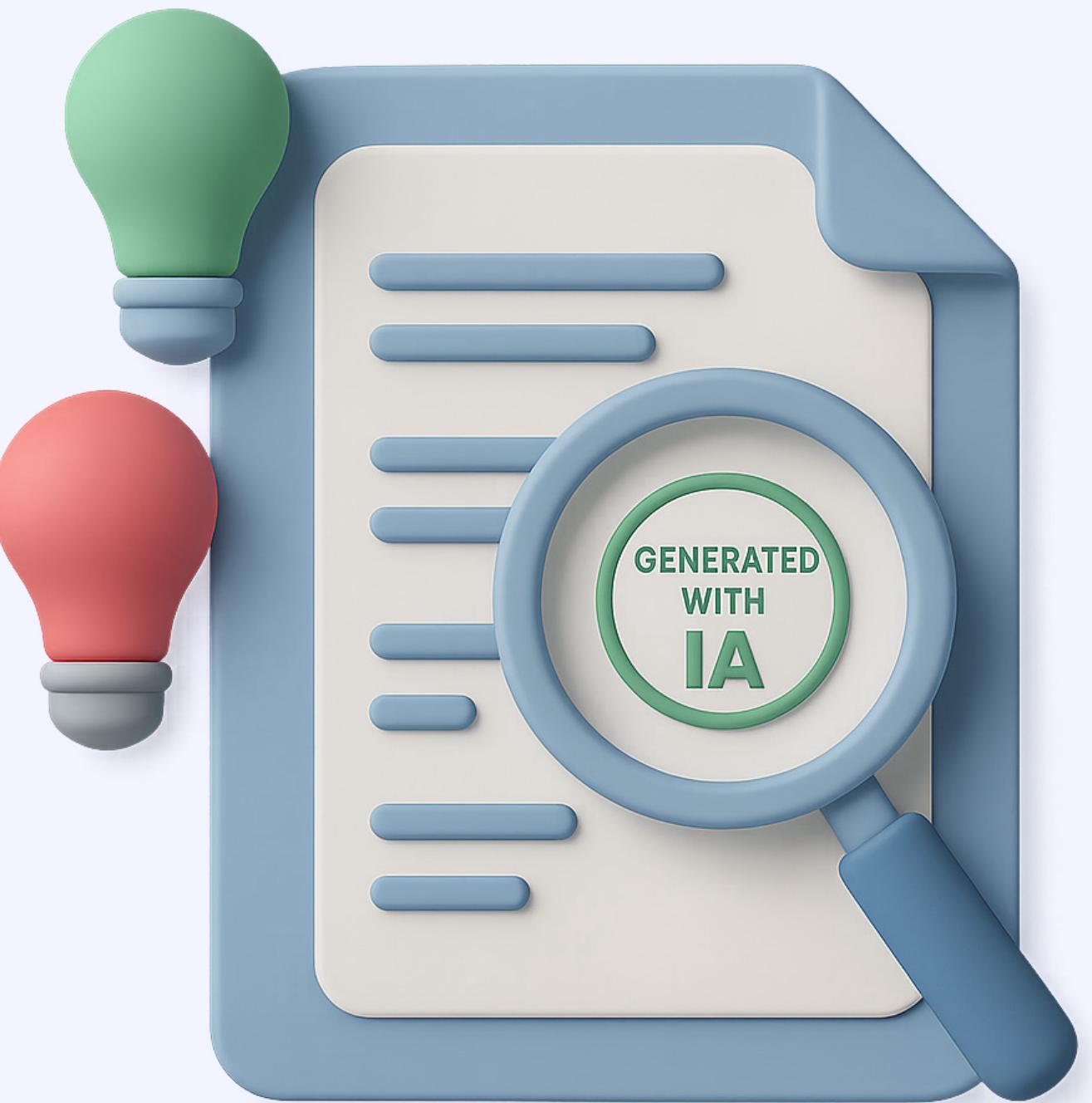
Paso 5

Control y Verificación Humana (Art. 9)

¿Tienes todo bajo control? ¡Vamos a asegurarnos de esto!

- Términos y condiciones: Asegúrate de cumplir con los términos y condiciones de riesgo, usos permitidos y prohibidos del proveedor de la IA (sea interno o externo).
- Verifica todo: Siempre contrasta y verifica la veracidad, relevancia y suficiencia de los resultados de la IA, así como sus fuentes.

 **Acción recomendada:** Si la IA te da un resumen de una sentencia, busca la sentencia original y verifica que el resumen sea exacto. Si te sugiere fuentes de derecho, consultalas directamente. ¡No confíes ciegamente!





Paso 6

Transparencia e Integridad (Art. 10)

¿Estás listo para informar el uso que haces de IA? ¡Vamos!

Informa el uso de IA:

Si usas IA para apoyar labores institucionales o actividades que impactan decisiones sustanciales, debes hacerlo explícito en el expediente o documento.

Pd: ¿Recuerdas la etiqueta? ¡Úsala!

¿Qué debes informar?

- Nombre de la herramienta:
- Modelo de IA:
- Proveedor:
- Fecha de uso:
- Confirmación de que leíste y aceptaste los términos y condiciones:
- Para qué la usaste, cómo la usaste y los “prompts”: (instrucciones) que le diste (si puedes, comparte la URL de la conversación)

ⓘ | **Ten presente:** Queremos conocer el uso que haces de Inteligencia Artificial cuando esta impacta de alguna forma las decisiones de fondo que se toman en cada despacho.





Paso 6

Transparencia e Integridad (Art. 10)

Esto quiere decir que, cuando el uso que harás está dentro de los usos previstos en los Art. 4.2. del Acuerdo, es indispensable que informes a la UTDI.

En los usos del art. 4.1., informa a la UTDI en los casos donde evidencias un impacto en la parte más sustancial de tu trabajo.

- Ubicación de los resultados generados por IA con marcación clara de los textos generados por la IA
(con comillas, negrillas, cursivas, etc.).

 | **Acción recomendada:** Puedes incluir esta información en el cuerpo principal, en notas a pie de página o en anexos.

Ejemplo de cómo documentar:

“En la elaboración de este auto, se utilizó la herramienta [Nombre de la herramienta] desarrollada por [Nombre del Proveedor] el [Fecha]. Se revisaron y aceptaron los términos y condiciones de uso, así como sus políticas de privacidad. Se empleó para [describir para qué la usó]. Los prompts utilizados fueron: [indique el prompt usado]. El siguiente párrafo [o sección] fue generado con el apoyo de esta herramienta y verificado por este despacho:

 | **Consejo:** Al final de cada uso, Incluye toda la autoevaluación que hiciste previo al uso de IA para evitarte mayor trabajo posteriormente.





Paso 7

¿Sabes a quién debes reportar el uso de IA?

Debes informar a la **Unidad de Transformación Digital (UTDI)** sobre el uso de herramientas de IA.

Para ello, envía el resultado de tu autoevaluación a través del correo electrónico:
inteligenciartificial@deaj.ramajudicial.gov.co

o mediante el micrositio de IA habilitado por la UTDI:
<https://www.ramajudicial.gov.co/web/utdi/inteligencia-artificial>

De esta manera, cumples con los lineamientos institucionales y contribuyes a la transparencia y seguimiento adecuado del uso de IA en la Rama Judicial.

F.A.Q.

Preguntas frecuentes

Quiero usar IA pero no sé si debo tener autorización previa de la Rama Judicial o la UTDI

Respuesta: No es necesario, pero deberás solicitar una en los casos en que lo que quieras hacer no es un uso identificado por el acuerdo. Sin embargo, a pesar de que no necesites una aprobación previa, es necesario que informes el uso que hagas de Inteligencia Artificial dentro de tu despacho especialmente con los usos del Art. 4.2. y 4.3.

